



**Gemeente
Amsterdam**

(Concept) Raamovereenkomst AI 2025-0201

Teeltcontract Beplanting

Perceel 1: Heesters en bosplantsoen

Perceel 2: Vaste planten en eenjarige beplanting

Perceel 3: Bloembollen

Perceel 4: Zaden

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Verkeer en Openbare Ruimte gevestigd te Amsterdam aan Weesperplein 8, 1018 XA in deze vertegenwoordigd door de directeur Verkeer en Openbare Ruimte, Iris van Scheppingen;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

Hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten <<>>. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding <<>> met kenmerk <<>> door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage 6 bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk <<invullen>> zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>> welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

Prestatie: het leveren van beplanting conform de bepalingen uit de Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2. 1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Opdrachtnemer Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot het kweken en leveren van beplanting die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Leidraad.
2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
 - c. De Leidraad (Bijlage 2)
 - d. Programma van Eisen (Bijlage 3)
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 4)
 - f. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer
 - g. De Inschrijving van Opdrachtnemer

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.
2. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor het kweken en leveren van beplanting conform het bepaalde in artikel 8 (Prijs en Facturering) van deze Raamovereenkomst.
2. 4 De in de Leidraad aangegeven verwachte waarde van de Nadere Opdrachten is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

3. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 4 gevoegd.
3. 2 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om tweemaal per jaar een het maximale bedrag van € 1.000.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Opdrachtnemer maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
3. 3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst verzekerd dient te zijn.
3. 4 Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld.

4. DUUR

4. 1 De Raamovereenkomst gaat in op INVULLEN en eindigt van rechtswege op INVULLEN.
4. 2 Voor de gehele raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum financiële omvang van € 4.800.000,- exclusief BTW, inclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
4. 3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
4. 4 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst voortijdig te beëindigen wanneer de Opdrachtnemer niet voldoet aan haar verplichtingen.
4. 5 De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt drie maanden.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

5. 1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente direct een Nadere Opdracht plaatsen voor het kweken en leveren van (Perceel 1) Heesters en bosplantsoenen en/of (Perceel 2) Vaste planten en eenjarige beplanting en/of (Perceel 3) Bloembollen en/of (Perceel 4) Zaden.
5. 2 Ook kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan de Opdrachtnemer doen voor beplantingssoorten die bij inschrijving nog niet zijn afgeprijsd.

- 5.3 De Opdrachtnemer is verplicht om binnen twee (2) weken na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Aan het verkrijgen van een Nadere Offerte zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 5.4 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door een Bestelopdracht te versturen. Met het versturen van de Bestelopdracht is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Opdrachtnemer de Prestatie te leveren op basis van de Raamovereenkomst, de Nadere Opdracht, het Generieke Programma van Eisen en het eventuele bij die Nadere Opdracht behorende Specifieke Programma van Eisen.
- 5.5 De Gemeente behoudt zich het recht om bij drie andere kwekers offertes op te vragen om de prijzen binnen een Nadere Offerte te toetsen op marktconformiteit.
- 5.6 Indien uit de vergelijking van de ontvangen offertes blijkt dat de prijs van de Opdrachtnemer niet marktconform is, zal de Gemeente dit ter sprake brengen en zal in overleg de prijs worden aangepast.
- 5.7 Indien van toepassing stelt de Gemeente binnen een Nadere Opdracht een Specifiek Programma van Eisen op en levert deze op bij de Opdrachtnemer. In het Specifieke Programma van Eisen wordt de naam van het project of programma, de te leveren beplantingssoorten, de hoeveelheid te leveren beplantingssoorten, de gestelde specifieke eisen en de geplande leverdatum waarop Levering gerealiseerd moet zijn vermeld.

6. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 6.1 (Perceel 1) De opdracht bestaat uit het kweken en leveren van heesters en bosplantsoen bestemd voor verschillende projecten en programma's op locaties binnen de Gemeente Amsterdam, het stadsgebied Weesp en het Amsterdamse bos. De leveringen dienen te allen tijde te voldoen aan de eisen, zoals opgenomen in het Generieke Programma van Eisen (Bijlage 3) en de eventuele (nadere) Specifieke Programma's van Eisen van de Nadere Opdracht
- 6.2 (Perceel 2) De opdracht bestaat uit het kweken en leveren van vaste planten en eenjarige beplanting bestemd voor verschillende projecten en programma's op locaties binnen de Gemeente Amsterdam, het stadsgebied Weesp en het Amsterdamse bos. De leveringen dienen te allen tijde te voldoen aan de eisen, zoals opgenomen in het Generieke Programma van Eisen (Bijlage 3) en de eventuele (nadere) Specifieke Programma's van Eisen van de Nadere Opdracht
- 6.3 (Perceel 3) De opdracht bestaat uit het kweken en leveren van bloembollen bestemd voor verschillende projecten en programma's op locaties binnen de Gemeente Amsterdam, het stadsgebied Weesp en het Amsterdamse bos. De leveringen dienen te allen tijde te voldoen aan de eisen, zoals opgenomen in het Generieke Programma van Eisen (Bijlage 3) en de eventuele (nadere) Specifieke Programma's van Eisen van de Nadere Opdracht
- 6.4 (Perceel 4) De opdracht bestaat uit het kweken en leveren van zaden bestemd voor verschillende projecten en programma's op locaties binnen de Gemeente Amsterdam, het stadsgebied Weesp en het Amsterdamse bos. De leveringen dienen te allen tijde te voldoen

aan de eisen, zoals opgenomen in het Generieke Programma van Eisen (Bijlage 3) en de eventuele (nadere) Specifieke Programma's van Eisen van de Nadere Opdracht.

6. 5 Het leveren van de beplanting omvat het transport van de beplanting naar de in de Nadere Opdracht aangewezen afleverlocatie, het lossen van de beplanting van het transportmiddel en het zorgvuldig neerzetten van de beplanting op de door de Gemeente aangewezen plaats op het werkterrein.
6. 6 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beplanting vanaf het opkweken tot en met het moment van het afleveren van de beplanting op de in de betreffende Nadere Opdracht aangewezen locatie.
6. 7 Bij de onmogelijkheid tot het leveren van de in de Nadere Opdracht gevraagde soorten en aantallen beplanting in de vereiste maatvoering en kwaliteit stelt de Opdrachtnemer de Gemeente uiterlijk 3 maanden voor het in de Nadere Opdracht beschreven leveringsmoment op de hoogte.
6. 8 De Opdrachtnemer stelt, in overleg met de Gemeente, een geschikte vervanging voor indien sprake is van de situatie zoals beschreven in het voorgaande lid. Na akkoord van de Gemeente op het voorstel regelt de Opdrachtnemer de vervanging.
6. 9 Indien de Opdrachtnemer geen geschikte vervanging kan vinden, dient de Opdrachtnemer minimaal drie reacties van kwekers te overleggen waaruit blijkt dat de eventuele geschikte vervanging niet beschikbaar is.
6. 10 Bij aflevering van de beplanting op de vereiste locatie dient te allen tijde een leveranciersdocument, in digitale vorm of papieren versie, ter ondertekening door de ontvangende partij aanwezig te zijn.
6. 11 Als er gebruik wordt gemaakt van een digitaal leveranciersdocument, dient het leveranciersdocument voor tekening volledig digitaal leesbaar te zijn. Op het leveranciersdocument dienen de onderstaande gegevens te worden vermeld;
 - Leveradres;
 - Leveranciersdocumentnummer;
 - De betreffende Nadere Opdracht;
 - Geleverde hoeveelheid en soorten;
 - Datum van levering.

7. VOORWAARDEN VOOR UITVOERING PRESTATIES

7. 1 Partijen komen overeen dat het leveren (de Prestatie) van beplanting conform de binnen de Nadere Opdracht gestelde termijn op de aangegeven tijd en locatie geleverd dient te worden. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
7. 2 Bij aflevering van het plantmateriaal wordt het plantmateriaal door de Gemeente en/of de beplantingsaannemer in ontvangst genomen en gecontroleerd op compleetheid en de dan zichtbare kwaliteitskenmerken. De correcte ontvangst wordt bevestigd door de ondertekening van het leveranciersdocument door een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer en een vertegenwoordiger van de Gemeente. Zonder afgetekend leveranciersdocument mag de Opdrachtnemer niet factureren. Op het

- leveranciersdocument dienen de gegevens te staan zoals omschreven in artikel 6.8 (verplichtingen voor Opdrachtnemer).
- 7.3 Per Nadere Opdracht geldt dat de Gemeente minimaal 90% van de beplanting afneemt en dat de Opdrachtnemer minimaal 5% meer beplanting voorradig heeft dan de aanvraag.
 - 7.4 De Gemeente stelt bij in gebreke blijven van afname een compensatieregeling ter beschikking waarmee de Opdrachtnemer tegemoet wordt gekomen in extra kosten die worden gemaakt in reservering van kweekgrond en zorg voor kweekgoed buiten het beoogde plantseizoen (april-oktober), de compensatie bedraagt 50% van extra gemaakte kosten, tenzij anders overeengekomen in de Nadere Opdracht.
 - 7.5 Indien beplanting door de Gemeente eerder of later wordt afgenomen dan gepland, dan vindt afrekening plaats op basis van werkelijke plantmaat en worden eventuele verschillen inzichtelijk gemaakt en verrekend.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 De Opdrachtnemer hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de prijzen, conform het Prijzenblad, welke als Bijlage 6 (inschrijving van de inschrijver) bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.
- 8.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor één (1) contractjaar.
- 8.3 Prijzen mogen voor het eerst op 1-1-2025 aangepast conform het CBS-indexcijfer voorprijsindexcijfer Grondweg-en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100). Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van het Raamcontract is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 8.5 De facturering door de Opdrachtnemer geschiedt per Nadere Opdracht via SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening een aansluiting te realiseren. De Opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 8.6 Betaling vindt plaats bij afroep van de beplanting.
- 8.7 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na gereedkomen en na acceptatie van een Prestatie.
- 8.8 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - b. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - c. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - d. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - f. een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;

- g. en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

9. BOETEBEPALING

9. 1 De Gemeente is bevoegd Opdrachtnemer een boete op te leggen indien de Opdrachtnemer de contracteisen uit deze overeenkomst niet nakomt, de Opdrachtnemer is gehouden om daarbij de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en met inachtneming van de contractdocumenten zoals opgenomen in artikel 2.2 van de Raamovereenkomst. De boete is direct opeisbaar en bedraagt € 250,- per dag met een maximum van € 10.000,-. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
9. 2 De in het eerste lid genoemde boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

10. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

10. 1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- a. Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

11. 1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.

- Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
11. 2 Tenminste één maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
 11. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

12. EVALUATIE

12. 1 De Gemeente evalueert één keer per jaar de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn).
12. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.
12. 3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Opdrachtnemer als volgt:
via een formulier Prestatiemeting.

13. SOCIAL RETURN

13. 1 De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam, zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.
13. 2 Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen door opdrachtnemers.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

13. 3 De Opdrachtnemer is verplicht om ten minste 2% van de uiteindelijke opdrachtwaarde, minus de leveranties van de directie Stadswerken, afdeling Logistiek, over de gehele

- looptijdperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. btw), aan te wenden voor social return.
13. 4 De gemeente Amsterdam past social return toe bij opdrachten boven € 215.000,- exclusief btw. De social returnverplichting uit artikel 12.3 vervalt wanneer de aanneemsom lager uitvalt dan € 215.000,- excl. btw en bij akkoord van de opdrachtgever.

Procedure na gunning

13. 5 De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via: social.return@amsterdam.nl.
13. 6 Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

13. 7 Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.
13. 8 Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroep register UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroep register vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL en BBL zijn doelgroep kandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.
13. 9 Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroep register die op de opdracht werkzaam zijn: zij gelden ook als social return kandidaat als ze al in dienst zijn bij de opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht.

WIZZR

13. 10 De opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in WIZZR.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

13. 11 De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers.
13. 12 De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.
13. 13 De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de opdrachtnemer kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.
13. 14 De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nul uren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detacheringsbureau.
13. 15 Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan mag het bedrag (excl. btw) van de factuur als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.

Uitgangspunten voor verrekening

13. 16 Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.
- a. Inschaling van de social return kandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
 - b. De opdrachtnemer brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een social return kandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.
 - c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij

eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.

- d. Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social return kandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
- f. Wanneer de opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie door middel van een sociaal project, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return als Bureau Social Return hieraan vooraf goedkeuring heeft gegeven.
- g. Kosten die de opdrachtnemer opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.

Uitzendonderneming

13. 17 De opdrachtnemer kan gebruikmaken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht ($\text{brutoloon} \times \text{omrekenfactor} = \text{kosten exclusief btw}$). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming past de CAO voor Uitzendkrachten correct toe.
- De uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen.
- De uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen.
- De uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social return kandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach.
- De uitzendonderneming stelt voor de social return kandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.
- De uitzendonderneming zorgt dat de social return kandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal €500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

13. 18 De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming van een social return kandidaat nodig om persoonsgegevens te delen met Bureau Social Return. De persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort.

Tekortkoming social returnverplichting

13. 19 De opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

14. CO₂-PRESTATIELADDER

- 14.1 Opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de (deel)opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau of trede waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau of trede dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau of trede.
Bij kortlopende (deel)opdrachten moet bij oplevering van het project aangetoond worden dat hieraan voldaan is. Dit kan worden aangetoond door:
- a. Een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede; of
 - b. Project specifieke bewijsstukken te leveren dat de (deel)opdracht is/wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede.
- 14.2 Alle maatregelen in het kader van de CO₂-prestatieladder worden als projectdossier door opdrachtnemer aan opdrachtgever overhandigd.
- 14.3 Indien is gekozen voor de project specifieke methode dient opdrachtnemer bij opdrachtgever aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren. Daarbij gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
- a. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede, inclusief alle onderliggende niveaus; en
 - b. Het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede dient te worden geborgd in het door opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem; en
 - c. Op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau of trede; en
 - d. Opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau of trede van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van

- bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede; en
- e. In het geval van een raamovereenkomst vindt de toetsing door de CI project specifiek plaats, dus per deelopdracht; en
 - f. Indien opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau of trede kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).
- 14.4 Indien het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau of trede niet binnen de onder lid 1 gestelde termijn kan worden aangetoond, zal opdrachtgever de opdrachtnemer gedurende 26 weken een korting (boete) opleggen voor elke week dat het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau of trede niet kan worden aangetoond. In het geval de (deel)opdracht binnen een jaar na opdrachtverlening wordt opgeleverd en het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau of trede niet kan worden aangetoond, zal opdrachtgever opdrachtnemer direct de maximale korting (boete) opleggen zoals benoemd in lid 5.
- 14.5 De totale hoogte van de korting (boete), genoemd in lid 4, bedraagt maximaal het verschil in monetaire meerwaarde van het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau of trede en het in de contractfase behaalde (lagere) (ambitie)niveau of trede, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

15. MILIEU EISEN

- 15.1 Alle voor transport in te zetten voertuigen voldoen aan de gemeentelijke regels voor uitstootvrij vervoer, zie <https://www.amsterdam.nl/uitstootvrij/>. De milieueisen in dit bestek gaan voor de gemeentelijke regels voor uitstootvrij.
- 15.2 Uitgezonderd zijn voertuigen die vallen in de categorie 'Bijzondere Voertuigen', zoals omschreven door de RDW op www.milieuzones.nl/bijzondere-voertuigen. Vrachtauto's met carrosseriecode 15, 16, 19, 23, 27, 31, SB of SF vallen onder de categorie 'Bijzondere Voertuigen'. Deze uitzondering heeft ook betrekking op de milieueisen in dit bestek.
- 15.3 Met betrekking tot milieueisen per vervoerscategorie is de afleverlocatie van belang:
- a) Binnen de ring A10 dient (bouw)transport minimaal te voldoen aan:

Vervoerscategorie	Emissie-eis
N1/M1 < 3.500 kg (bestelauto's)	Uitstootvrij
N2/M2 3.500-12.000 kg (lichte vrachtwagens)	Uitstootvrij
N3/M3 > 12.000 kg (zware vrachtwagens)	Emissieklasse Euro 6

- b) Buiten de ring A10 dient (bouw)transport minimaal te voldoen aan:

Vervoerscategorie	Emissie-eis
N1/M1 < 3.500 kg (bestelauto's)	Uitstootvrij

N2/M2 3.500-12.000 kg (lichte vrachtwagens)	Emissieklasse Euro 6
N3/M3 > 12.000 kg (zware vrachtwagens)	Emissieklasse Euro 6

16. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op [Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten \(BIO\) - Gemeente Amsterdam](#). Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

16. 1 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld;
 - c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
16. 2 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
 - direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
 - aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer T staan;
16. 3 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
16. 4 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

16. 5 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
16. 6 Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
16. 7 De gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
16. 8 De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.
16. 9 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
16. 10 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare

feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.
- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

16. 11 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

16. 12 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 30.000 - zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

16. 13 Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

17. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

18. GESCHILLEN

18.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing

te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

18.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
2. De Leidraad
3. Programma van Eisen
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst
5. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer
6. De Inschrijving van Opdrachtnemer